

Приложение № 3
к приказу директора
СОГБУ «Геронтологический центр
«Вишенки»
от «06» марта 2020 № 26

Положение

о социально-реабилитационном отделении СОГБУ «Геронтологический центр «Вишенки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-реабилитационном отделении СОГБУ «Геронтологический центр «Вишенки» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", закона Смоленской области от 26.09.2014 N 114-з "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области", постановления Администрации Смоленской области от 12.09. 2014 № 645 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области".

1.2. Социально - реабилитационное отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением СОГБУ «Геронтологический центр «Вишенки» (далее - Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, региональными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение рассчитано на 39 койко-мест, предназначено для проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий с гражданами, нуждающимися в социальной реабилитации после перенесенного инсульта.

1.5. Отделение полностью отвечает требованиям правил по устройству, эксплуатации помещений, техники безопасности, оснащено необходимыми противопожарными, техническими средствами, с учетом физического

состояния пациентов, располагает всеми видами коммунального благоустройства, необходимым набором помещений для обеспечения полноценного медицинского и бытового обслуживания, отдыха проживающих в нем граждан, отвечающих санитарно-противоэпидемиологическим требованиям.

1.6. Структуру, штатное расписание и должностные инструкции специалистов Отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Возглавляет Отделение заведующий отделением-врач-невролог, непосредственно подчиняется заведующему медицинской частью.

1.8. Медицинская помощь в Отделении оказывается круглосуточно. В вечернее и ночное время организовано дежурство среднего и младшего медицинского персонала.

2. Цель, задачи и функции Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является подготовка пациентов, перенесших инсульт, к независимому проживанию путем становления и развития самостоятельности, формирования умений и навыков, необходимых в повседневной жизни.

2.2. Задачей Отделения является проведение оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий с гражданами, нуждающимися в социальной реабилитации после перенесенного инсульта.

Проведение медицинской, медико-психологической, социально-бытовой реабилитации включает в себя:

- составление и обеспечение программ курсового комплексного восстановительного лечения (физиотерапия, индивидуальные и групповые логопедические занятия, занятия с психологом, ЛФК, массаж, бальнеотерапия, эрготерапия);
- проведение восстановительных мероприятий клиентам с нарушением двигательных и речевых функций;
- щадяще-тренирующий режим и контроль соблюдения больными распорядка дня и установленного для каждого из них индивидуального режима;
- закрепление достигнутых в стационаре результатов лечения;
- восстановление нарушенных и компенсация утраченных, в связи с болезнью, функций;
- повышение уровня адаптации клиента к окружающим условиям и обстановке;

- предупреждение возможных повторных инсультов и профилактика осложнений;

- оказание психологической помощи клиентам.

2.3. Функциями Отделения является:

- осуществление приема и размещения граждан с учетом индивидуальных особенностей;

- организация рационального, в том числе диетического питания;

- проведение систематического наблюдения за состоянием здоровья граждан, с целью контроля выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- предоставление социально-психологического сопровождения гражданам в период прохождения курса реабилитации;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- сопровождение и транспортировка пациентов в лечебные и диагностические кабинеты и учреждения, на прогулки, культмассовые мероприятия;

- проведение санитарно-просветительной работы среди клиентов Отделения;

- организация культурно-массового и социально-бытового обслуживания пациентов Отделения;

- планомерное совершенствование организации работы Отделения и повышение эффективности социальной реабилитации пациентов;

- анализ результатов проводимых реабилитационных мероприятий;

- повышение уровня теоретических, практических знаний и систематическое обучение персонала Отделения, совершенствование его профессиональной подготовки.

3. Условия приема и выписки из Отделения

3.1. В Отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальной реабилитации после перенесенного инсульта, имеющие возможность самостоятельно передвигаться, способные к самообслуживанию, при наличии тенденции к их восстановлению и благоприятном реабилитационном прогнозе, при отсутствии противопоказаний, указанных в п. 3.3.2 настоящего Положения.

3.2. Отбор клиентов в Отделение проводит отборочная комиссия СОГБУ «Геронтологический центр «Вишенки», состав которой утверждается директором Учреждения.

3.2.1. В отборочную комиссию клиенты обращаются самостоятельно или по направлению врачей-неврологов поликлиник, неврологических отделений стационаров, врачей-неврологов-экспертов бюро медико-социальной экспертизы, не ранее, чем:

- через 1,5-2 месяца после перенесенного ишемического инсульта;
- через 2,5 - 3 месяца после перенесенного геморрагического инсульта.

3.2.2. При обращении на отборочную комиссию гражданину необходимо иметь следующие документы:

- паспорт;
- пенсионное удостоверение;
- амбулаторную карту из поликлиники;
- выписку из стационара;
- справку бюро медико-социальной экспертизы для лиц трудоспособного возраста;
- при наличии сопутствующих заболеваний – заключение врачей специалистов о возможности проведения восстановительного лечения (активная ЛФК, физиотерапия, водные процедуры и т.д.).

3.3. Показания и противопоказания к приему в Отделение:

3.3.1. Показаниями для поступления в Отделение являются:

- нарушения двигательных функций, в виде гемипареза, монопареза у больных, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения (далее – ОНМК);
- умеренное нарушение координаторных функций у больных, перенесших ОНМК;
- нарушения чувствительных функций у больных, перенесших ОНМК;
- нарушение речевых функций после перенесенного ОНМК (моторная афазия полная и частичная, различные формы дизартрии).

3.3.2. Противопоказаниями для нахождения в Отделении являются:

- выраженное снижение интеллекта, памяти, психопатологические изменения личности, затруднение в ориентировке и другие психические проявления, приводящие к невозможности самообслуживания, пребывания в коллективе больных и сознательного отношения к лечебному процессу;
- больные, перенесшие спонтанное субарахноидальное кровоизлияние;
- высокая, не корригируемая АГ, повторные инфаркты миокарда, нестабильная стенокардия, жизнеугрожающие аритмии;
- сердечно - сосудистая недостаточность II Б - III степени;
- сопутствующие заболевания в стадии обострения, декомпенсации;
- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих;
- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- злокачественные новообразования;
- эпилепсия с частыми припадками;

- гангрена, некроз, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, нефростома, стома мочевого пузыря, не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус;
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- заболевания, осложненные гангреной конечности;
- пороки лица и черепа с нарушением функции дыхания, глотания, жевания.

3.4. Относительные противопоказания:

- больные, перенесшие повторное ОНМК, имеющие в анамнезе повторные транзиторные ишемии;
- все варианты и периоды ЧМТ.

Вопрос о проведении реабилитационных мероприятий по относительным противопоказаниям решается индивидуально отборочной комиссией.

3.5. При поступлении в Учреждение гражданину необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина и подтверждающий его полномочия (если документы подаются законным представителем гражданина);
- действующее направление Департамента Смоленской области по социальному развитию;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- документ с места жительства (места пребывания) о составе семьи (при ее наличии) гражданина, подтверждающий совместное проживание, о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода;
- документ, подтверждающий получение согласия членов семьи гражданина, совместно проживающих с ним (при наличии), или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи;
- заключение медицинской организации об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- документ, свидетельствующий о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии);
- документ, свидетельствующий о том, что лицо является участником Великой Отечественной войны или инвалидом Великой Отечественной войны (при наличии);
- справку об инвалидности, выданную органом медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);

- индивидуальная программы реабилитации, разработанная органом медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);
- пенсионное удостоверение;
- справка о размере и виде пенсии получателя социальных услуг, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;
- медицинская карта гражданина, заверенная медицинским учреждением;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- справку о наличии (об отсутствии) судимости;
- флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки (действительно в течение 1 года);
- справка о прививках;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления;
- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, (действительны в течение 14 дней с момента забора анализа), ВИЧ (действительны в течение 6-ти месяцев), RW, маркеры гепатитов (действительны в течение 3-х месяцев).

3.6. Учреждение в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), определяющий порядок оказания стационарных социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон. Один экземпляр Договора передается получателю социальных услуг или его законному представителю, а второй экземпляр хранится в Учреждении.

При изменении условий предоставления социальных услуг в Договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

3.7. Получатели социальных услуг, поступающие в Отделение, должны быть ознакомлены с гарантированным перечнем и содержанием предоставляемых им услуг, условиями и правилами их предоставления, а также с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Геронтологический центр «Вишенки».

3.8. Каждому получателю социальных услуг заводится личное дело, история болезни.

3.9. Временное отсутствие в Учреждении осуществляется с согласия администрации Учреждения на основании личного заявления получателя

социальных услуг (его законного представителя) с указанием периода отсутствия.

Разрешение о временном отсутствии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда.

3.10. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области в следующих случаях:

- личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончания срока индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- выявления медицинских противопоказаний у получателя социальных услуг;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации Учреждения;
- наличия решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- перевода получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание к другому поставщику социальных услуг.

3.11. Прекращение предоставления социальных услуг осуществляется на основании уведомления Департамента Смоленской области по социальному развитию.

4. Определение размера платы за предоставление социальных услуг

4.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату.

4.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным законодательством.

4.3. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5. Принципы социального обслуживания в Отделении

5.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

5.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность социальных услуг к получателю социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов;
- добровольность;
- конфиденциальность.

6. Обязанности поставщиков социальных услуг

6.1. Поставщики социальных услуг обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.13 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона РФ от 28.12.13 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, услугами почтовой связи;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленном правилами внутреннего распорядка время;
- обеспечивать сохранность личных вещей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.2. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7. Права поставщиков социальных услуг

7.1. Поставщики социальных услуг имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

8. Права сотрудников Отделения

8.1. Права сотрудников Отделения определяются Уставом Учреждения, Трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

9. Ликвидация и реорганизация Отделения

9.1. Ликвидация и реорганизация Отделения производится решением Департамента Смоленской области по социальному развитию.