

Приложение № 2
к приказу директора
СОГБУ «Геронтологический центр
«Вишенки»
от «06» марта 2020 № 26

Положение
об отделении милосердия
СОГБУ «Геронтологический центр «Вишенки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении милосердия СОГБУ «Геронтологический центр «Вишенки» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", закона Смоленской области от 26.09.2014 N 114-з "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области", постановления Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области".

1.2. Отделение милосердия (далее - Отделение) является структурным подразделением СОГБУ «Геронтологический центр «Вишенки» (далее - Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, региональными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение рассчитано на 462 койко-места, предназначено для обслуживания граждан пожилого возраста, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты (комнаты) с посторонней помощью.

1.5. Отделение полностью отвечает требованиям правил по устройству, эксплуатации помещений, техники безопасности, оснащено необходимыми противопожарными, техническими средствами, с учетом физического состояния пациентов, располагает всеми видами коммунального благоустройства, необходимым набором помещений для обеспечения

полноценного медицинского и бытового обслуживания, отдыха проживающих в нем граждан, отвечающих санитарно-противоэпидемиологическим требованиям.

1.6. Структуру, штатное расписание и должностные инструкции специалистов Отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Возглавляет Отделение заведующий отделением-врач-терапевт, непосредственно подчиняется заведующему медицинской частью.

1.8. Медицинская помощь в Отделении оказывается круглосуточно. В вечернее и ночное время организовано дежурство среднего и младшего медицинского персонала.

2. Задачи и функции Отделения

2.1. Задачами Отделения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты (комнаты) с посторонней помощью.

Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление социальных услуг получателям социальных услуг и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.3. Форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению указаны в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2.4. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

2.5. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем.

2.6. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3. Условия приема и выписки из Отделения

3.1. При поступлении в Учреждение гражданину необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина и подтверждающий его полномочия (если документы подаются законным представителем гражданина);
- действующее направление Департамента Смоленской области по социальному развитию;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- документ с места жительства (места пребывания) о составе семьи (при ее наличии) гражданина, подтверждающий совместное проживание, о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода;
- документ, подтверждающий получение согласия членов семьи гражданина, совместно проживающих с ним (при наличии), или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи;
- заключение медицинской организации об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- документ, свидетельствующий о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии);

- документ, свидетельствующий о том, что лицо является участником Великой Отечественной войны или инвалидом Великой Отечественной войны (при наличии);
- справку об инвалидности, выданную органом медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);
- индивидуальная программы реабилитации, разработанная органом медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);
- пенсионное удостоверение;
- справка о размере и виде пенсии получателя социальных услуг, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;
- медицинская карта гражданина, заверенная медицинским учреждением;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- справку о наличии (об отсутствии) судимости;
- флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки (действительно в течение 1 года);
- справка о прививках;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления;
- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, (действительны в течение 14 дней с момента забора анализа), ВИЧ (действительны в течение 6-ти месяцев), RW, маркеры гепатитов (действительны в течение 3-х месяцев).

3.2. Учреждение в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), определяющий порядок оказания стационарных социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон. Один экземпляр Договора передается получателю социальных услуг или его законному представителю, а второй экземпляр хранится в Учреждении.

При изменении условий предоставления социальных услуг в Договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

3.3. В Отделении размещаются граждане, находящиеся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты (комнаты) с посторонней помощью.

3.4. Получатели социальных услуг, поступающие в Отделение, должны быть ознакомлены с гарантированным перечнем и содержанием

предоставляемых им услуг, условиями и правилами их предоставления, а также с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Геронтологический центр «Вишенки».

3.5. Каждому получателю социальных услуг заводится личное дело, история болезни.

3.6. Временное отсутствие в Учреждении осуществляется с согласия администрации Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) с указанием периода отсутствия.

Разрешение о временном отсутствии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда.

3.7. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области в следующих случаях:

- личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончания срока индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- выявления медицинских противопоказаний у получателя социальных услуг;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации Учреждения;
- наличия решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- перевода получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание к другому поставщику социальных услуг.

3.8. Прекращение предоставления социальных услуг, перевод получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание к другому поставщику социальных услуг осуществляется на основании уведомления Департамента Смоленской области по социальному развитию.

4. Определение размера платы за предоставление социальных услуг

4.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату.

4.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе

тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным законодательством.

4.3. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5. Принципы социального обслуживания в Отделении

5.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

5.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность социальных услуг к получателю социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов;

- добровольность;

- конфиденциальность.

6. Обязанности поставщиков социальных услуг

6.1. Поставщики социальных услуг обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.13 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона РФ от 28.12.13 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, услугами почтовой связи;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленном правилами внутреннего распорядка время;
- обеспечивать сохранность личных вещей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.2. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7. Права поставщиков социальных услуг

7.1. Поставщики социальных услуг имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

8. Права сотрудников Отделения

8.1. Права сотрудников Отделения определяются Уставом Учреждения, Трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

9. Ликвидация и реорганизация Отделения

9.1. Ликвидация и реорганизация Отделения производится решением Департамента Смоленской области по социальному развитию.