

Приложение № 1
к приказу директора
СОГБУ «Геронтологический центр
«Вишенки»
от «06» марта 2020 № 26

Положение
об отделении общего типа
СОГБУ «Геронтологический центр «Вишенки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении общего типа СОГБУ «Геронтологический центр «Вишенки» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", закона Смоленской области от 26.09.2014 N 114-з "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области", постановления Администрации Смоленской области от 12.09. 2014 № 645 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области".

1.2. Отделение общего типа (далее - Отделение) является структурным подразделением СОГБУ «Геронтологический центр «Вишенки» (далее - Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, региональными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение рассчитано на 125 койко-мест, предназначено для обслуживания граждан пожилого возраста, частично утративших способность к самообслуживанию.

1.5. Отделение полностью отвечает требованиям правил по устройству, эксплуатации помещений, техники безопасности, оснащено необходимыми противопожарными, техническими средствами, с учетом физического состояния пациентов, располагает всеми видами коммунального благоустройства, необходимым набором помещений для обеспечения полноценного медицинского и бытового обслуживания, отдыха получателей

социальных услуг, отвечающих санитарно-противоэпидемиологическим требованиям.

1.6. Структуру, штатное расписание и должностные инструкции специалистов Отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Возглавляет Отделение заведующий отделением-врач-терапевт, непосредственно подчиняется заведующему медицинской частью.

1.8. Медицинская помощь в Отделении оказывается круглосуточно. В вечернее и ночное время организовано дежурство среднего и младшего медицинского персонала.

2. Задачи и функции Отделения

2.1. Задачами Отделения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста, частично утративших способность к самообслуживанию.

Социальное обслуживание в стационарной форме включает в себя предоставление социальных услуг получателям социальных услуг и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3. Форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению указаны в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2.4. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

2.5. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем.

2.6. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3. Условия приема и выписки из Отделения

3.1. При поступлении в Учреждение гражданину необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина и подтверждающий его полномочия (если документы подаются законным представителем гражданина);
- действующее направление Департамента Смоленской области по социальному развитию;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- документ с места жительства (места пребывания) о составе семьи (при ее наличии) гражданина, подтверждающий совместное проживание, о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода;
- документ, подтверждающий получение согласия членов семьи гражданина, совместно проживающих с ним (при наличии), или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи;
- заключение медицинской организации об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- документ, свидетельствующий о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии);
- документ, свидетельствующий о том, что лицо является участником Великой Отечественной войны или инвалидом Великой Отечественной войны (при наличии);

- справку об инвалидности, выданную органом медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);
- индивидуальная программы реабилитации, разработанная органом медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);
- пенсионное удостоверение;
- справка о размере и виде пенсии получателя социальных услуг, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;
- медицинская карта гражданина, заверенная медицинским учреждением;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- справку о наличии (об отсутствии) судимости;
- флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки (действительно в течение 1 года);
- справка о прививках;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления;
- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, (действительны в течение 14 дней с момента забора анализа), ВИЧ (действительны в течение 6-ти месяцев), RW, маркеры гепатитов (действительны в течение 3-х месяцев).

3.2. Учреждение в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), определяющий порядок оказания стационарных социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон. Один экземпляр Договора передается получателю социальных услуг или его законному представителю, а второй экземпляр хранится в Учреждении. При изменении условий предоставления социальных услуг в Договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

3.3. В Отделении размещаются граждане, имеющие возможность самостоятельно передвигаться и способные к самообслуживанию.

3.4. Получатели социальных услуг, поступающие в Отделение, должны быть ознакомлены с гарантированным перечнем и содержанием предоставляемых им услуг, условиями и правилами их предоставления, а также с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Геронтологический центр «Вишенки».

3.5. Каждому получателю социальных услуг заводится личное дело, история болезни.

3.6. При стойком ухудшении состояния здоровья получателя социальных услуг, он может быть переведен в Отделение милосердия.

3.7. Временное отсутствие в Учреждении осуществляется с согласия администрации Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) с указанием периода отсутствия.

Разрешение о временном отсутствии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда.

3.8. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области в следующих случаях:

- личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончания срока индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- выявления медицинских противопоказаний у получателя социальных услуг;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации Учреждения;
- наличия решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- перевода получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание к другому поставщику социальных услуг.

3.9. Прекращение предоставления социальных услуг, перевод получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание к другому поставщику социальных услуг осуществляется на основании уведомления Департамента Смоленской области по социальному развитию.

4. Определение размера платы за предоставление социальных услуг

4.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату.

4.2. Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять

процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным законодательством.

4.4. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5. Принципы социального обслуживания в Отделении

5.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

5.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность социальных услуг к получателю социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов;
- добровольность;
- конфиденциальность.

6. Обязанности поставщиков социальных услуг

6.1. Поставщики социальных услуг обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.13 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона РФ от 28.12.13 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, услугами почтовой связи;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленном правилами внутреннего распорядка время;
- обеспечивать сохранность личных вещей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.2. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7. Права поставщиков социальных услуг

7.1. Поставщики социальных услуг имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

8. Права сотрудников Отделения

8.1. Права сотрудников Отделения определяются Уставом Учреждения, Трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

9. Ликвидация и реорганизация Отделения

9.1. Ликвидация и реорганизация Отделения производится решением Департамента Смоленской области по социальному развитию.