

ПОЛОЖЕНИЕ
о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в СОГБУ «Геронтологический центр «Вишенки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СОГБУ «Геронтологический центр «Вишенки» (далее соответственно - Положение, Учреждение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой Учреждения, настоящим Положением и другими внутренними документами Учреждения.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем Учреждения, руководителями структурных подразделений Учреждения, членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

1.4. Решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель Учреждения.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий, наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, возлагаются на работника Учреждения по совместительству.

2. Цели и задачи лица,
ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Учреждении

2.1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, является обеспечение соблюдения работниками Учреждения положений локальных нормативных

актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой Учреждения.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

2.2.3. Контроль за соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

2.2.6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений Учреждения.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении, а также вносить руководителю Учреждения письменные предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

3.1.4. Рекомендовать руководству Учреждения применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в Учреждении постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

4.1.3. Рассмотрение предложений работников Учреждения по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в Учреждении.

4.1.4. Контроль и проверка исполнения решений руководителя Учреждения, Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.2. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.